

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 13.09.2022, klo 18:07 - 20:32

Paikka Houtun kylätalo, Houtunsaarentie 180, Pellosniemi

### **Käsitellyt asiat**

- § 48 Kokouksen avaus**
- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Talouden seuranta 7/2022, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 52 Suomenniemen aluejohtokunnan viestintäsuunnitelman täydentäminen**
- § 53 Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2022 hankkeiden tilanne**
- § 54 Esitys biojäte- ja muovinkeräysastioiden saamiseksi Suomenniemelle**
- § 55 Esitys venelaiturin rakentamiseksi Koulunrantaan**
- § 56 Halisen entisen koulukiinteistön piha- ja ranta-alueen epäsiisteys**
- § 57 Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Ränksi Raikaa - tapahtuma**
- § 58 Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Kiesilän Erä ry**
- § 59 Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022, esiintymiskatos**
- § 60 Suomenniemen koulun teknisen tilan iltakäyttö**
- § 61 Tiedoksi**
- § 62 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 63 Kyläpaatit**
- § 64 Kauriansalmen vierasvenelaiturin kunto**
- § 65 Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022, Joulukatutapahtuma, Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Kurvinen, puheenjohtaja  
Vesa Erkkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Helena Harmonen, sihteeri  
Kari Kauria  
Minna Kiesilä  
Terttu Tarhonen

Poissa

Susanna Rusakko  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Lasse Kurvinen  
Puheenjohtaja

Helena Harmonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.09.2022

20.09.2022

Kari Kauria  
Pöytäkirjantarkastaja

Minna Kiesilä  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 48**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:07.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 49**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 50**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kauria ja Minna Kiesilä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 20.9.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Talouden seuranta 7/2022, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Liitteet

1 Liite Sajk Toteuma 1-7/2022

2 Liite Sajk Toteuma hankkeet 1-7/2022

Todetaan Suomenniemen aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 23, 14.04.2022**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 52, 13.09.2022**

**§ 52**

**Suomenniemen aluejohtokunnan viestintäsuunnitelman täydentäminen**

MliDno-2022-1454

**Suomenniemen aluejohtokunta, 14.04.2022, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta laatii viestintäsuunnitelman. Viestintäsuunnitelma sisältää konkreettisia toimenpiteitä, jotka tukevat Suomenniemen aluejohtokunnan strategiassa määriteltyä tavoitetta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta valitsee työryhmän, joka valmistelee viestintäsuunnitelman.

**Päätös**

Esittelijä muutti esitystään seuraavasti: Erillistä työryhmää ei nimetä, vaan viestintäsuunnitelman valmistelun vastuuhenkilöksi nimettiin Vesa Erkkilä.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 13.09.2022, § 52**

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta käy läpi Vesa Erkkilän laatiman viestintäsuunnitelman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta täydentää ja tarkentaa viestintäsuunnitelmaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 6, 10.02.2022**

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 42, 19.05.2022**

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 53, 13.09.2022**

## § 53

### **Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2022 hankkeiden tilanne**

MliDno-2021-4146

#### **Suomenniemen aluejohtokunta, 10.02.2022, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeiksi on esitetty:

- Tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma (5.000 €)
- Laavujen (Valkamalahden uimarannan laavu, Halisenrannan laavu, Vehkalahden laavu, Kaakkolammen laavu) kuntotarkastus ja kunnostaminen (5.000 €)
- Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle (5.000 €)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy hankkeet vuodelle 2022 ja sovitaan hankkeiden vastuuhenkilöistä ja aikatauluista.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta nimesi hankkeiden vastuuhenkilöt ja sopi aikatauluista seuraavaa:

- Tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma – Lasse Kurvinen ja Vesa Erkkilä, vuoden 2022 aikana
- Laavujen kuntotarkastus ja kunnostaminen – Helena Harmonen ja Minna Kiesilä, kevään-kesän 2022 aikana
- Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle – Rauno Kurtén, Lasse Kurvinen ja Vesa Erkkilä, marraskuun 2022 loppuun mennessä

---

#### **Suomenniemen aluejohtokunta, 19.05.2022, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeiden tilanne.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 13.09.2022, § 53**

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeiden tilanne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin hankkeiden tilanne seuraavasti:

Tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma

- Hankkeeseen varattua rahoitusta ei pystytä käyttämään vuoden 2022 aikana. Aluejohtokunta tarkastelee muiden hankkeiden toteutumista ja kustannuksia. Mikäli muut hankkeet vaativat lisärahoitusta, tulee aluejohtokunta esittämään lisämäärärahaa käyttämättömistä hankerahoista.

Laavujen kuntotarkastus ja kunnostaminen

- Laavuilla on tehty kuntotarkastus kevään aikana. Halisen laavulla on tehty kuntotarkastuksen mukaiset kunnostustyöt Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelujen toimesta. Muiden laavujen osalta kunnostustöistä pyydetään tarjoukset kuntotarkastuksen mukaisesti. Kunnostetut laavut ovat myös osa Suomenniemen kyläpaattien vuokraustoimintaan laadittavaa reittiehdotussuunnitelmaa.

Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle

- Päätettiin lähettää tarjouspyynnöt 13.9.2022 juhla- ja tapahtumavalaistuksen toteuttamisesta. Tavoitteena on, että juhla- ja tapahtumavalaistus valmistuu viimeistään viikolla 50. Selvitetään, pystytäänkö toteutus saamaan valmiiksi jo Suomenniemen Joulukatu-tapahtumaan 19.11.2022 mennessä. Suomenniemen aluejohtokunta pyytää päivitetyn tarjouksen Etelä-Savon Energia Oy:ltä pylväiden pistorasia-asennuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Esitys biojäte- ja muovinkeräysastioiden saamiseksi Suomenniemelle**

MliDno-2022-4778

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnalle on tehty esitys alueellisen biojätteen keräyspisteen sekä muovinkeräysastioiden saamiseksi Suomenniemelle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää kysyä Mikkelin kaupungin jätehuoltoviranomaiselta sähköpostitse toimintaohjeita biojätteen keräyspisteen sekä muovinkeräysastioiden saamiseksi Suomenniemelle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Esitys venelaiturin rakentamiseksi Koulunrantaan**

MliDno-2022-4779

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnalle on tehty esitys vierasvenelaiturin rakentamiseksi Koulunrantaan. Venelaituri palvelisi veneilijöitä, jotka haluavat asioida ja käyttää kirkonkylän palveluja, mm. kaupassa käynti ja liikuntaharrastukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää selvittää toimenpiteet Koulunrannan virallisen uimarannan lakkauttamiseksi ja vierasvenelaiturin rakentamiseksi määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti esitystä seuraavasti: Suomenniemen aluejohtokunta päättää selvittää toimenpiteet Koulunrannan virallisen uimarannan muuttamisesta vierasvenelaituripaikaksi, selvitetään Mikkelin kaupungin rakentamisen määräykset ja ohjeet.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Halisen entisen koulukiinteistön piha- ja ranta-alueen epäsiisteys**

MliDno-2020-1435

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnalle on esitetty huoli Halisen entisen koulun kiinteistön (Salmela 491-506-2-47, Karkauksentie 254, Suomenniemi) piha- ja ranta-alueiden roskaisuudesta ja epäsiisteystestä. Kyseessä on kulttuurihistoriallisesti merkittävä kohde, johon liittyy maisemallisia ja rakennushistoriallisia arvoja. Kiinteistöllä on vuonna 1938 valmistunut koulurakennus sekä muita pienempiä rakennuksia ja rakennelmia. Opetustoiminta Halisen koulussa loppui vuonna 2002, jonka jälkeen kiinteistö siirtyi yksityisomistukseen.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on käsitellyt 16.6.2022 pitämässään kokouksessa ympäristötarkastajalle tehdyn ilmoituksen (§ 60 Roskaantumisen kiinteistöllä; Suomenniemi, Mikkeli).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 57

### Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Rängsi Raikaa -tapahtuma

MliDno-2022-201

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

xxxxx anovat Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustusta Rängsi-Raikaa-tapahtumaan 2.8.2022 lähettämällä sähköpostiviestillä seuraavasti: Tapahtuma järjestetään Suomenniemen entisellä vanhainkodilla 13.08.2022. Tapahtuman tarkoituksena on järjestää paikallisten ja vapaa-ajan asukkaiden yhteinen elotapahtuma, josta muodostetaan vuotuinen perinne. Ensimmäinen tapahtuma järjestettiin 2021. Tapahtumassa myös keskustellaan alueen palveluista, kehittämisestä, mahdollisuuksista paikallisten ja vapaa-ajan asukkaiden näkökulmista. Paikalla esiintymislava, jossa musiikkiesityksiä. Tänä vuonna 2 yhtyettä paikallinen yhtye "RIIO" sekä "NURKKATANSSIORKESTERI". Tapahtumassa aktivoidaan Suomenniemeläisiä ja vapaa-ajan asukkaita yhteistoimintaan sekä ylläpidetään ja esitetään Suomenniemeläistä kulttuuria. Tapahtumassa Suomenniemeläisillä on mahdollisuus esittää paikallisia lauluja, kertomuksia. Tapahtumassa vuosittain vaihtuva teema. Tänä vuonna esillä vanhojen karttojen näyttely sekä Kustaan sota ja sotavarustukset Suomenniemellä, sotahistorioitsija Jouko Nousiainen. Kartoista mahdollista järjestää pysyvä näyttely esim. nuorisoseurantalolle.

Kuluerittelyarvio:

Telttakatos ja pöydät esiintymislava / AJK	250 €
Matkakulut, sotahistorioitsija Jouko Nousiainen	50 €
Karttojen kopiokulut	300 €
Nurkkatanssiorkesteri, matkakulut	300 €
Kokonaisarvio	900 €

### Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää 70 % hakemuksessa haetusta summasta kuittien mukaan, kuitenkin enintään 630 euroa.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Hyväksytty avustus tulee laskuttaa 31.10.2022 mennessä. Laskuun on liitettävä maksutositteet. Aluejohtokunta ei vastaa mahdollisista laskutus- ym. ongelmista aiheutuneista maksujen viivästyksistä. Mikäli laskutus ei ole toimitettu ja käsitelty kuluvan vuoden määrärahoista ja niiden myönnetyn ajan puitteissa, laskua ei makseta jälkijättöisesti seuraavan vuoden määrärahoista.

### Tiedoksi

Hakija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Kiesilän Erä ry**

MliDno-2022-201

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Kiesilän Erä ry hakee Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustusta riistakylmiön koneiston uusimiseen. Kylmäkone on jo vanha, ollut käytössä jo useamman vuosikymmenen eikä toimi enää kunnolla. Kiesilän Erän kesäkokouksessa 7.8.2022 päätettiin koneiston uusimisesta. Kokonaiskustannus on kylmiön koneisto 4199 € ja asennus 500 €. Haettava summa on 3000 €.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää 70 % hakemuksessa haetusta summasta, 2100 euroa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Kiesilän Erä ry:n tulee laskuttaa hyväksytty avustus 30.11.2022 mennessä. Laskuun on liitettävä maksutositteet. Aluejohtokunta ei vastaa mahdollisista laskutus- ym. ongelmista aiheutuneista maksujen viivästyksistä. Mikäli laskutus ei ole toimitettu ja käsitelty kuluvan vuoden määrärahoista ja niiden myönnetyn ajan puitteissa, laskua ei makseta jälkijättöisesti seuraavan vuoden määrärahoista.

#### **Tiedoksi**

Kiesilän Erä ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022, esiintymiskatos**

MliDno-2022-642

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnalla on hallussaan hankkimansa siirrettävä esiintymislava katoksineen. Lavaa on lainattu alueen yhdistyksille tapahtumien järjestämisen tueksi. Lava sekä katos vaativat ylläpitoa ja huoltoa. Ylläpitoa hoitamaan tarvitaan aluejohtokunnan ulkopuolinen toimija.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta tiedustelee paikallisilta yhdistyksiltä halukkuutta kyseiseen toimintaan. Yhdistys hoitaisi myös lavan ja katoksen varaustoiminnan. Yhdistystoimijan olisi mahdollista periä näistä sopimuksessa erikseen määriteltävän suuruista vuokraa omaan lukuunsa toimintansa tueksi sekä kattaakseen vähäiset korjaus-/huoltokulut. Suuremmista korjaus-/uusimistarpeista sovittaisiin erikseen aluejohtokunnan kanssa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Suomenniemen koulun teknisen tilan iltakäyttö**

MliDno-2022-4780

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Mikkelin kaupungin kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen kävi kesällä kiertämässä Suomenniemen kiinteistöjä aluejohtokunnan edustajien kanssa. Kierroksella tuli puheeksi koulun teknisen käsityön tilat ja niiden hyödyntäminen iltakäytössä. Jarkko Hyttinen on käynyt keskustelua koulun rehtorin, kansalaisopiston rehtorin ja palvelupäällikön kanssa. Kaikilla oli selkeä tahtotila, että asia saadaan varmasti järjestymään ja tilat saadaan käyttöön. Jotta tilat voidaan luovuttaa kuntalaisten käyttöön, niin siihen tulee nimetä vastuutaho, joka ohjaa ja valvoo toimintaa. Kansalaisopiston ei kannata järjestää tähän kurssia, koska osallistujamäärä on oletettavasti sen verran pieni. Eli riittää kun joku tulevista tilan käyttäjistä perehdytetään koneisiin ja laitteisiin sekä sovitaan pelisäännöt niin avain voidaan luovuttaa tälle vastuutaholle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta kartoittaa mahdollisia käyttäjiä ja sen, löytyykö heidän joukostaan vastuuhenkilö/-henkilöt tehtävään. Lisäksi pyydetään kiinteistöjohtajalta tarkemmat yhteiskäytön pelisäännöt.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin. Vastuuhenkilöksi nimettiin Vesa Erkkilä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Kahvila-ravintola Salmenrannasta on siirretty kesän aikana info-TV ja esitteet Lounaskahvila Niementähteen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Edellisen asian lisäksi saatettiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Vetoomus Mikkelin kaupungin päättäjille Suomenniemen kirjaston säilyttämisen puolesta
- Kyläpaattien vuoraus, yhteenveto kesästä 2022
- Viljelypalstat, yhteenveto kesästä 2022
- Suomenniemelle vuonna 2022 syntyneiden lasten muistaminen

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 62**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

- Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee alustavasti toimintastrategian mukaisista hankkeista vuodelle 2023.
- Suomenniemen aluejohtokunta sopii seuraavan kokouksen ajankohdasta.

### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta käsitteli seuraavia asioita:

- Suomenniemen aluejohtokunta keskusteli alustavasti toimintastrategian mukaisista hankkeista vuodelle 2023.
- Suomenniemen aluejohtokunta sopi seuraavan kokouksen ajankohdasta. Suomenniemen aluejohtokunnan seuraava kokous on keskiviikkona 21.9.2022 klo 18. Kokous pidetään Teams-kokouksena, kokousasiana Juhla- ja tapahtumavalaistus, yhteenveto saapuneista tarjouksista ja tarjouksen hyväksyminen.
- Keskustelutilaisuuden järjestäminen. Aluejohtokunta keskusteli kyläläisten kutsumisesta yhteisen keskustelutilaisuuteen, joka järjestetään loppuvuoden aikana. Seuraavassa kokouksessa päätetään tilaisuuden ajankohdasta sekä sisällöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 63**  
**Kyläpaatit**

MliDno-2022-642

Suomenniemen aluejohtokunnan hankkimat kyläpaatit – kajakkiryksiköt (4 kpl), inkkarikanootti, soutuvene ja sup-laudat (2 kpl) - ovat käytettävissä kesäkuukausina (kesä-heinä-elokuu). Paatit sijaitsevat Kauriansalmen venerannan venevajassa, osoitteessa Lappeenrannantie 2132. Kyläpaattien vuoraustoimintaa hoitaa aluejohtokunnan kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen mukaisesti Kauriansalmen kylät ry.

Soutuveneeseen vuokrauskäyttö on ollut vähäistä. Soutuveneeseen vuokrauskäyttöä lisäksi sähköperämoottorin, akun ja laturin hankkiminen.

**Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päättää selvittää kustannusarvion tarvittavista hankinnoista sekä muut mahdolliset varusteet soutuveneeseen vuokrattavuuden parantamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 64**

### **Kauriansalmen vierasvenelaiturin kunto**

MliDno-2022-4939

Kauriansalmessa oleva, kaupungin omistama, vierasvenelaituri kaipaa kiireellistä kunnostusta. Osa laiturilaidoista on lahonnut, samoin osa laiturin reunalaidoista.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta esittää Mikkelin kaupungin satamien ylläpidosta vastaavalle taholle Kauriansalmen vierasvenelaiturin kunnostustarpeen.

#### **Tiedoksi**

Yhdyskuntatekniikan valvoja Matti Kaira

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 65

### **Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022, Joulukatutapahtuma, Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry**

MliDno-2022-642

Suomenniemen kotiseutuyhdistys on pyytänyt aluejohtokuntaa kumppaniksi Joulukatutapahtuman tiedotuskustannuksiin. Tapahtuma järjestetään lauantaina 19.11.2022 klo 11–15 Suomenniemen kirkonkylässä. Kotiseutuyhdistys toimii tapahtuman koordinoijana ja laatii ohjelmasta yhteistiedotteen, joka jaetaan Kotisuora-postituksena 52830-postinumeroalueelle. Arvioidut kustannukset ovat 285 euroa, josta ohjelman monistus 110 euroa, jos monisteesta tulee 2-sivuinen, ja postitus 175 euroa, kun Posti korottaa hintoja 1.10. alkaen 9,8 %. Jokainen tapahtumaan osallistuva järjestäjä vastaa itse omista kustannuksistaan. Suomenniemen kotiseutuyhdistykselle kustannuksia syntyy tiedotuskustannusten lisäksi Nikkisen torpan ja Kylätuvan osalta.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta osallistuu Suomenniemen kotiseutuyhdistyksen Joulukatu -tapahtuman tiedotuskustannuksiin kumppaniroolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen enimmäismäärä on 285 euroa. Lisäksi edellytetään, että tiedotteessa on maininta Suomenniemen aluejohtokunnan kumppanuudesta.

Suomenniemen kotiseutuyhdistyksen tulee laskuttaa hyväksytty tapahtumakumppanusavustus 30.11.2022 mennessä. Laskuun on liitettävä maksutositteet. Aluejohtokunta ei vastaa mahdollisista laskutus- ym. ongelmista aiheutuneista maksujen viivästyksistä. Mikäli laskutus ei ole toimitettu ja käsitelty kuluvan vuoden määrärahoista ja niiden myönnetyn ajan puitteissa, laskua ei makseta jälkijättöisesti seuraavan vuoden määrärahoista.

#### **Tiedoksi**

Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §59, §60, §61, §62, §63, §64

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§57, §58, §65

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.